



## 교육감 규정

번호: A-670

제목: 학교 견학

항목: 학생

발행: 2018년 9월 21일

### 변경 사항 개요

본 규정은 2011년 8월 18일 자 교육감 규정 A-670를 대체한다.

본 규정은 모든 레벨의 학교 시스템에 속한 학생들의 학교 견학에 관한 절차와 규칙을 명시한다. 본 규정은 학생들의 견학을 계획하고 실시하는 지침을 제공하며 수퍼인텐던트 이하 학교장 및 교직원들의 의무를 명시한다. 또한 응급상황 발생 시 이를 처리하는 데 요구되는 성인 또는 교직원 대 학생들의 비율을 명확히 제시한다.

#### 변경 내용:

- 해외 견학을 승인하기 전에 수퍼인텐던트가 반드시 자문하여야 하는 사람이 “부 수석 감독 수퍼인텐던트(Deputy Senior Supervising Superintendent)”에서 “교육감 또는 교육감의 대리인”으로 변경되었다(섹션 II (A)(2); 견학 계획).



## 교육감 규정

번호: A-670

제목: 학교 견학

항목: 학생

발행: 2018년 9월 21일

### 요약

본 규정은 학교 견학 및 여행에 관한 규칙과 법률, 절차를 규정한다. 본 규정은 2008년 11월 26일 자 교육감 규정 A-670을 대체한다. 학교 견학이란 목적지나 교통편에 관계없이 학교 교정을 벗어난 모든 형태의 승인 받은 현장학습으로 정의한다. 학교 건물을 관리 감독하는 모든 행정 관리 및 교직원들은 본 규정을 숙지하여 학교 견학이 학생과 학부모, 교직원들에게 생산적이며 즐겁고 안전한 경험이 되도록 한다.

#### I. 목적

- A. 학교 견학은 학생들에게 관찰, 탐구, 발견과 직접적인 체험 기회를 제공한다. 각 학교에서는 정규 수업시간 중, 또는 전후에 견학을 실시할 수 있다.
- B. 모든 학교 견학은 교육적 목적 또는 이에 준하는 기타 적절한 축하의 목적이 있어야 하며 교과과정과 학습 환경의 연장선으로 여겨져야 한다.
- C. 모든 학교 견학에서 모든 참가자들의 안전을 위해 적절한 조치를 해야 할 책임은 학교장에게 있다.
- D. 이 규정은 교육청(이후 DOE로 표기)이 주요 감독 및 관리를 하는 것으로 여겨지는 것에 더해 교육청 후원 견학에도 적용된다.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> 이 규정 및 첨부된 동의 양식들은 학교에서 정기적으로 학교 밖에서 제공하는 교과 학습 및/또는 체육 수업과 같은 상황에는 적용되지 않는다. 이런 상황들에서 학교는 반드시 학부모들에게 적절하게 안내를 하고 적합한 관리 및 주의를 기울여야 한다. 이 규정은 교환학생이나 홈스테이 프로그램에는 적용되지 않는다. 이러한 프로그램은 수퍼인텐던트로부터 문서상의 동의를 받아야 한다. 이러한 프로그램에서 사용할 적절한 동의서 양식이나 견학 관련 서류는 수퍼인텐던트 및 법률 서비스 담당실(Office of Legal Services)의 자문을 얻어 작성되어야 한다.

- E. 학부모회/PTA 또는 기타 학교와 관련 있는 외부 단체가 후원하는 견학이 이루어 질 때, 반드시 현장 지원 센터(Field Support Center)의 운영 지원 현장 지원 센터 매니저(Field Support Center Manager of Operational Support, 운영 매니저) 및/또는 시니어 필드 카운슬(Senior Field Counsel)과 상의하여 해당 견학이 DOE 견학인지(이 경우 이 규정서의 요건들이 적용됨) 또는 독립적으로 실시되는 지를 결정하여야 한다.
- F. 해당 견학이 독립적으로 실시되는 것이라 결정되었다면, 학부모들에게 반드시 이 견학이 DOE 에서 후원하는 견학이 아니라는 것을 명확히 고지하고 모든 견학 관련 문서들이 반드시 이를 안내하여야 한다.
- G. 어떤 견학 비용의 일부 또는 전체가 외부 단체에서 지급 될 때, 여행 경비와 관련된 이해 상충 규정을 준수하기 위해 교육감 규정 C-110 을 참조한다. 이 문제에 관련된 질문들은 DOE 의 윤리 담당관(Ethics Officer)에게 문의한다.

## II. 계획 및 준비

### A. 계획하기

1. 모든 학교 견학은 사전에 학교장의 승인을 받아야 한다. 교내 특별 프로그램(예, 클럽)에 의해 조직된 모든 여행은 학교 견학으로 간주되며, 따라서 사전에 학교장의 승인을 받아야 한다.
2. 해외 여행 역시 반드시 사전에 해당 수퍼인텐던트의 승인을 받아야 한다. 수퍼인텐던트는 여행 승인 이전에 여행 대상 국가/지역에 여행주의보나 경보가 내려졌는지 반드시 확인해야 한다. (참조 [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov); [www.travel.state.gov](http://www.travel.state.gov).) 만일 해당 지역에 여행 주의보나 경보가 내려진 경우, 수퍼인텐던트는 반드시 교육감 또는 교육감의 대리인의 자문을 얻어 여행 승인 여부를 결정해야 한다.
3. 학교에서 실시하는 모든 여행은 반드시 계획서를 마련하여 학교에 보관해야 한다. 이러한 계획서에는 책임자, 참여 학생과 학급, 숙박, 활동, 방문 장소, 참가하는 모든 성인의 이름, 출발 및 귀가에 관한 세부사항, 교통편 및 운송업체, 보험적용 범위 등 모든 정보를 상세히 기술하여야 한다(첨부 1 번 참조).
4. 학교장/대리인은 해외 여행에 참가하는 모든 학생과 교직원이 해당 국가 여행과 미국의 재입국에 필요한 모든 서류(예, 여권 등)를 갖추고 있는지 반드시 확인할 의무가 있다. 특히 미국 여권이 아닌 타국 여권을 소지한 학생의 경우 면밀한 검토가 요구된다.
5. 학교장/대리인은 해외 여행에 학생들을 인솔하는 교직원 중 최소 1 명은 국제 통화 서비스가 가능한 전화를 소지하도록 해야 한다.

6. 특수교육 대상 학생들에게는 반드시 이들의 요구사항에 부합하는 적절한 교통편 및 숙박시설이 제공되어야 한다.
7. 여행 계획서에는 응급 상황이나 비상사태에 대비한 대처 요령도 반드시 포함되어야 한다. 여행을 인솔하는 성인 감독관은 비상 구급약, 해당 지역 응급 서비스 전화번호 및 비상시 연락할 수 있는 학생들의 집 전화번호 등을 갖고 있어야 한다.
8. 교직원들은 여행을 계획할 때 숙박시설이나 교통편 등에 대해 정부나 학교에서 매긴 평가 등급이 있는지 문의해야 한다. 또한 면세 대상으로 처리해 줄 것을 항상 요구해야 하며, 공급처와 의사소통을 할 때에는 이러한 면세 증명 서류를 항상 첨부해야 한다.
9. 학교장/대리인은 수영 활동이 포함된 여행을 승인하기에 앞서 반드시 학생들의 수영 활동이 계획된 모든 시간에 인명구조원이 현장이 있는지를 확인해야 한다. 인명 구조원이 현장에 부재할 경우에는 어떤 수영 활동도 허락될 수 없다.
10. 어떤 일을 축하하기 위한 성격의 모든 여행 시, 학교에서는 반드시 기금마련을 통해 여행 경비를 충당해야 한다.

#### B. 회비

입장료와 숙박비 등의 경비는 지나치게 높아서는 안된다. 또한 경비 지불능력이 없다는 이유로 학생을 제외시켜서는 안된다. 학교에서는 해당될 경우, 경제사정이 어려운 학생들이 견학이나 여행에 참여할 수 있도록 지원할 수 있다.

#### C. 학부모 통지서, 동의서 양식 및 각종 서류 \*

1. 학부모들에게는 사전에 여행 계획을 고지하고 모든 학교 견학이나 여행에 학부모 동의서를 받아야 한다. 학교에서는 본 규정 첨부 2, 3, 4 번 중 적절한 동의서 양식을 사용해야만 한다. 이러한 양식 내용을 조금이라도 변경시키거나 고칠 경우, 반드시 사전에 법률서비스 담당실의 승인을 받아야 한다.
2. 18 세 이하 학생은 누구라도 예외없이 부모나 보호자, 또는 부모 관계에 있는 성인이 학생의 참가 동의서(첨부 2-4 번)에 서명하기 전에는 견학에 참가할 수 없다. 18 세 이상 학생, 또는 독립한 미성년자 학생의 경우, 스스로 참가 동의서에 서명할 수 있다.

\* 이 규정과 관련되어 보내지는 모든 통지문은 가능한 한 학부모가 선호하는 언어 또는 소통 방식으로 전달되어야 한다. 통지문 및/또는 동의서가 완전히 번역되어 전달될 수 없는 경우 영어로 작성된 통지문은 학부모가 선호하는 언어 또는 소통방식으로 다음과 같은 안내를 첨부해야 한다: “자녀에 대한 중요한 정보가 담긴 안내문입니다. 최대한 빨리 번역해서 읽어보시기 바랍니다.”

3. 모든 동의서에는 해당 견학이나 여행에 참여하는 학생들이 노출될 지도 모를 잠재된 위험(예, 수영, 승마, 아이스 스케이팅, 피트니스 기구 사용 등)을 상세히 설명해야 하며, 이러한 활동에 학부모의 참가 동의 여부를 묻는 질문을 특별히 따로 포함하고 있어야 한다. 어떤 학생이 견학이나 여행시 특정 활동에 참가하기 위해 의료진의 사전 허가가 필요한 경우, 이것 역시 견학이나 여행 이전에 받아야 한다.

#### D. 감독

1. 학교장은 견학이나 여행에 참가하는 자격증 있는 교사나 교감, 또는 기타 감독관들을 견학 총 책임자로 지명해야 한다. 약물중독 프로그램과 관련된 견학의 경우 평소 학생들을 담당하는 SAPIS 직원이 견학 총 책임자로 지명될 수 있다.
2. 학교 견학의 모든 단계에서 적절한 감독이 이뤄져야 한다.
3. 모든 견학이나 여행에서 학생들을 인솔하는 교직원은 반드시 해당 견학이나 여행을 주도하는 학교 교직원이어야 한다. 그러나 학교장 재량으로 타학교 교직원의 학생 인솔을 승인할 수 있다.
4. 견학이나 여행에 위험요소가 잠재된 활동(예, 수영, 승마, 스키, 아이스 스케이팅, 피트니스 기구 사용 등)이 포함된 경우, 학교장/대리인은 반드시 학생들이 이러한 활동을 할 때 적절한 성인 감독관이 현장에 있는 것을 확인해야 한다.
5. 어떤 활동에 필요한 보호 장비(예, 승마 시 헬멧)는 반드시 제공되어야 한다.
6. 교직원 대 학생 비율
  - a) 뉴욕시 내에서 이뤄지는 정기적인 일일 견학:
 

초등 및 중학생의 경우, 학생 삼십(30)명당 최소 한(1) 명의 교직원 및 추가로 두(2) 명의 성인 인솔자가 요구된다. 고등학생 경우, 학생 삼십(30)명당 최소 한(1) 명의 교직원 및 추가 한(1) 명의 성인 인솔자가 요구된다. 이 때 필수 인솔자는 반드시 교사 또는 슈퍼바이저 이어야 한다. 기타 인솔하는 성인(들)은 반드시 학부모 자원봉사자나 교원(예, 교사, 학생주임, 가이드스 카운슬러, 사회 복지사 등), 또는 보조 교사나 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다.

초등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열(10)명 증가할 때마다 성인 인솔자 1 명이 추가되어야 한다. 중, 고등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열 다섯(15)명 증가할 때마다 성인 인솔자 1 명이 추가되어야 한다.
  - b) 뉴욕시 외 지역으로 가는 일일 견학 또는 1 박 이상의 여행:

초, 중, 고등학생 경우, 학생 삼십(30)명당 최소 두(2) 명의 교직원 및 추가 한(1) 명의 성인 인솔자가 요구된다. 상기 설명한 두 명의 교직원 중 최소 한 명은 교사 또는 슈퍼바이저 이어야 한다. 다른 교직원은 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등)이나 보조 교사, 또는 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다. 기타 인솔하는 (1) 명의 성인은 반드시 학부모 자원 봉사자나 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등), 또는 보조 교사나 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다.

초등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열(10)명 증가할 때마다 성인 인솔자 1 명이 추가되어야 한다. 중, 고등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열 다섯(15)명 증가할 때마다 성인 인솔자 1 명이 추가되어야 한다.

c) 해외 견학

학생 십오(15) 명 당 최소 두(2) 명의 교직원 및 추가 한(1) 명의 성인 인솔자가 요구된다. 상기 설명한 두 명의 교직원 중 최소 한 명은 교사 또는 슈퍼바이저 이어야 한다. 다른 교직원은 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등)이나 보조 교사, 또는 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다. 기타 인솔하는 한(1) 명의 성인은 반드시 학부모 자원 봉사자나 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등), 또는 보조 교사나 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다. 참가 학생이 추가로 열(10)명 증가할 때마다 성인 인솔자 1 명이 추가되어야 한다.

d) 특수교육 학생

특수교육 대상 학생이 참가하는 견학이나 여행의 경우, 학생 대 인솔 교직원의 비율은 이들의 해당 학급에서 평소 요구하는 교사 대 학생 비율과 최소한 동등해야 한다.

7. 수영 및 기타 수상 활동 추가 요건

a) 수영 및 기타 수상 활동 시 교직원 대 학생 비율

학생들이 수영이나 기타 수상 활동(예, 조정, 카약 등)에 참가할 경우, 다음의 학생 대 성인 인솔자 비율을 준수해야 한다:

- (1) 초등학교 및 중학교 학생들의 경우, 최소 학생 삼십(30)명 정도의 경우 두 명의 교직원 및 두 (2) 명의 성인 인솔자가 요구된다.
- (2) 고등학생의 경우, 학생 삼십(30)명당 최소 두(2) 명의 교직원 및 추가로 두(2) 명의 성인 인솔자가 요구된다.

- (3) 상기 설명한 교직원 중 최소 한 명은 교사 또는 슈퍼바이저 이어야 한다. 다른 교직원은 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등)이나 보조교사, 또는 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다.
  - (4) 기타 인솔하는 두(2) 명의 성인은 반드시 학부모 자원 봉사자나 교원(예, 교사, 학생주임, 가이던스 카운슬러, 사회 복지사 등), 또는 보조 교사나 학교 보조원 중 한 명 이어야 한다.
  - (5) 초등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열(10)명 증가할 때마다 성인 인솔자 2 명이 추가되어야 한다. 중, 고등학교의 경우 참가 학생이 추가로 열 다섯(15)명 증가할 때마다 성인 인솔자 2 명이 추가되어야 한다.
- b) 학생들은 반드시 현장에 인명 구조원이 근무할 때에만 수영이 허락되어야 한다. 인명 구조원은 학생들이 수영하는 모든 시간 동안 현장을 지켜야 한다.
  - c) 카약이나 튜빙, 또는 조정 등과 같이 수영 이외의 수상 활동에 참가하는 학생들은 반드시 항시 구명 조끼를 착용해야 한다.
  - d) 해외 견학의 경우, 학교장/대리인은 반드시 학생들이 참여할 활동과 관련하여 적절한 성인의 감독이 이뤄지는 지를 확인해야 한다.
8. 정해진 견학 종료 시간보다 학생이 일찍 귀가해야 할 경우, 학생의 부모가 데리러 오지 못하면 반드시 교직원이 귀가에 동행해야 한다.
  9. 동의서에 특별히 따로 명시하지 않은 이상, 견학의 유형에 관계 없이 학생들을 학교 이외의 장소에서 해산시킬 수 없다. 귀교하는 학생들을 맞이할 총책임은 반드시 학교장/대리인이 진다. 정상참작 가능한 상황으로 인해 학생이 상호 동의된 장소에서 해산될 경우, 학부모(들)에게 반드시 연락하여 상황에 대한 설명을 하고 각 학생의 학부모가 도착할 때까지 해당되는 교직원이 학생(들)과 함께 해산 장소에 남아 있어야 한다. 만일 학부모가 학생을 데리러 나타나지 않고, 여러 차례 학부모에게 연락을 취했으나 달지 않을 경우 학교장 또는 대리인은 반드시 가까운 관할 경찰서에 연락을 취해야 한다.
  10. 견학 시 학부모가 동반한 학생의 형제자매는 견학에 참여할 수 없다.
- E. 비상 상황
1. 학생 실종 시
    - a) 한 명 또는 그 이상의 학생이 견학 장소에서 사라졌을 경우, 해당 장소를 관할하는 사법 당국에 즉시 연락을 취하고 수색을 실시해야 한다. 수색 후에도 학생(들)을 찾지 못할 경우, 해당 지역 경찰에게 즉시 연락해야 한다. 현장을 책임진 교직원은 반드시 자신의 슈퍼바이저와 해당 학생의 학부모에게 연락을 취하기 위한 모든 조치를 해야 한다.

- b) 없어진 학생을 찾을 때까지 교직원 한 명이 반드시 견학 현장에 남아 있어야 한다. 견학에 참가한 다른 학생들과 어른들이 그 장소를 떠나도 되는지는 현장을 책임지는 교직원이 결정한다. 이러한 모든 결정은 교직원의 슈퍼바이저와 상의한 뒤 내린다. 실종된 학생의 학부모에게 수색 상황을 수시로 알리도록 한다.

## 2. 질병/부상 시

- a) 학생이 아프거나 부상 당하여 도움이 필요할 경우, 즉시 해당되는 보건담당자에게 연락을 취한다. 해당 보건 담당자는 학생의 부상이나 질병의 심각한 정도를 판단하고 병원으로 후송이 필요할 경우 성인 한 명이 반드시 학생을 동반한다. 해당 학생의 부모에게 즉시 이 사실을 알려야 하며, 자녀의 소재지(예, 병원 등)와 질병 또는 부상 내용을 상세히 알려야 한다.
- b) 현장을 담당하는 교직원은 다른 학생들과 성인들이 견학 현장을 떠나야 할지 결정하며, 질병 또는 부상을 입은 학생이 현장을 떠날 수 있을 때까지 반드시 교직원 한 명을 함께 남겨둬야 한다. 이러한 모든 결정은 교직원의 슈퍼바이저와 상의한 뒤 내린다. 학부모가 견학 장소로 즉시 올 수 없을 경우, 자녀의 상태에 관해 자세히 알려줘야 한다.

## III. 교통

### A. 학교는 다음과 같은 교통편을 사용할 수 있다:

1. 대중교통 수단(예, 지하철, 버스)
2. 등록된 상용 항공기
3. 도시간 버스 또는 교통 시스템(예, 앰트랙, 그레이하운드 등) 및/또는
4. 아래 설명된 바와 같이 스쿨버스를 포함한 허가 받은 사설 버스:
  - a) 모든 학생 운송용 차량은 반드시 학생 운송에 관한 모든 연방법, 주법, 시 법 및 교육청의 법규와 규정을 준수해야 한다. 여기에는 차량, 운전 기사, 보험 및 회사들에 대한 기본적인 법규들을 포함하되 여기에 국한되지 않는다. 이러한 규정을 준수하며 운송 서비스를 제공하는 회사 목록은 반드시 학생 통학 담당실(Office of Pupil Transportation)에 연락하여 취득한다.
  - b) 학생 통학 담당실에 견학 용 버스를 신청하려면 견학 담당부서(Field Trip Unit)에 전화 718-784-3313 번으로 연락한다. 이 부서에서는 매 학년도 시작 전에 모든 학교에 견학 용 버스 신청 방법 및 절차에 관한 안내문을 발송한다. 학생 통학 담당실에 견학 용 버스를 신청할 때에는 이러한 절차를 참고한다.
  - c) 견학 시 무허가 차량이나 개인 차량으로 학생들을 운송해서는 안된다.



#### IV. 보험 및 배상

- A. 학생들이 고위험 활동(예, 수영, 승마, 스키, 아이스 스케이팅, 피트니스 기구 사용 등)에 참가하는 견학이나 여행의 경우, 학교에서는 학생들이 방문하게 될 시설에서 건당 \$2,000,000 이상의 종합책임보험에 가입한 사실을 증명하는 서류를 기록으로 보관해야 하며, 해당 시설이 4-21 세 학생 수용에 적합한 당국의 모든 보건, 화재 및 안전 기준을 준수하고 있다는 사실을 문서로 확보해야 한다. 이러한 문서를 확보할 수 없는 경우, 견학을 계속 진행시켜야 할지는 학교장이 결정한다. 해외 여행 시에는 모든 참가자를 커버하는 응급 단체 의료보험을 구매해야 한다.
- B. 해당 시설에서 보험가입 증빙을 요구하거나 교육청 직원, 학생 또는 견학 초청자에 의해 발생한 피해에 대한 보상을 요구할 경우, 학교장/대리인은 반드시 해당 학교에 배정된 시니어 필드 카운슬러에게 연락을 취하고 선임 현장 자문의 승인이 있기 전까지는 그 어떤 문서에도 서명해서는 안 된다.
- C. 보험 및 배상에 관한 모든 질문은 해당 시니어 필드 카운슬러에게 한다.

#### V. 책임

뉴욕주 법에 의거하여 견학에 참가하는 감독 책임자와 교직원, 그리고 인가 받은 학교 자원봉사자들은 이들이 직무 및 공무 수행 중 행한 행동이나 실수가 발생 시점 기준으로 교육청 규정이나 법규를 어긴 것이 아닌 이상, 이로부터 발생하는 책임 제기와 관련하여 법률 대리 서비스 및 보상책임을 면제 받을 자격이 있다. 교육청 직원/자원 봉사자를 대상으로 한 소송이 발생할 경우, 반드시 교육청 법률 서비스 담당실(Office of Legal Services)에 212-374-6888 번으로 연락하여 사내 변호사의 법률 대리 서비스를 요청한다.

#### VI. 예외

교육감 또는 그 대리인이 학교 시스템의 이익에 최선이라고 판단하는 경우 본 규정의 전체 또는 일부 적용이 면제될 수 있다.

#### VII. 문의처

본 규정서에 관한 질문은 아래 연락처로 문의한다:

현장 지원 센터(Field Support Center)의 운영 지원 현장 지원 센터 매니저(Field Support Center Manager of Operational Support, 운영 매니저) 및/또는 수퍼인텐던트



## 견학 계획

상세한 여행 일정을 학교장에게 제출하고 이 양식에 첨부하여야 합니다.

1. 학교: \_\_\_\_\_ 학급(들): \_\_\_\_\_
2. 목적지: 신규 동의와 승인을 얻기 전에는 상기 내용을 바꿀 수 없습니다.  
\_\_\_\_\_
3. 견학의 목적: \_\_\_\_\_
4. 견학 일자: \_\_\_\_\_
5. 출발 시간: \_\_\_\_\_ 6. 돌아오는 시간: \_\_\_\_\_
7. 참가 학생 수: \_\_\_\_\_ 8. 인솔 교사 수: \_\_\_\_\_ 기타 성인 인솔자의 수: \_\_\_\_\_
9. 요구되는 교통편:  
대중교통 \_\_\_\_\_ 차터 버스 회사 이름: \_\_\_\_\_ 기타 \_\_\_\_\_
10. 출발 정보(장소 및 교통편): \_\_\_\_\_
11. 돌아올 때 정보(장소 및 교통편): \_\_\_\_\_
12. 무료 탑승권 요청 여부: 예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_ 승인: \_\_\_\_\_  
책임 교사 \_\_\_\_\_ 학교장 \_\_\_\_\_
14. 본 견학 계획 작성자/회사 이름 및 연락처: \_\_\_\_\_
15. 식사 및 숙박 제공처: \_\_\_\_\_
16. 숙박 시설 주소 및 전화번호: \_\_\_\_\_
17. 학교에서는 이 시설이 견학에 수반되는 위험의 수준(예, 야외 활동이 아닌 정적인 성격의 견학)에 걸맞는 적절한 보험 가입 사실을 확인하였습니까?  
예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_ 답이 '예'일 경우 보험증 사본 첨부.
18. 수영을 할 경우, 학교에서는 학생들이 물에 들어가 있는 동안 인명구조원에 항시 활동 중이란 사실을 확인하였습니까? 예 \_\_\_\_\_

### 해외 견학

- A. 미 국무부에서 현재 여행 대상 지역에 여행 경보나 주의보를 내린 상태입니까? ([www.cdc.gov](http://www.cdc.gov); [www.travel.state.gov](http://www.travel.state.gov)) 예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_  
답이 "예"일 경우, 내용을 상세히 기술하십시오: \_\_\_\_\_
- B. 해외 견학의 전 일정을 커버할 수 있는 의료보험을 구매하였습니까? 예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_  
(보험증서 사본 첨부)
- C. 의료 사전 허가가 필요합니까? 예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_ 답이, "예"일 경우 각 학생의 의료 양식을 첨부하십시오.
- D. 각 학생과 교직원들은 해당 지역/국가 방문과 미국 재입국에 필요한 모든 서류를 갖추고 있습니까?  
예 \_\_\_\_\_ 아니요 \_\_\_\_\_
- E. 모든 학생들의 여권 사본을 견학 코디네이터가 보관해야 합니다.
- F. 학생들을 인솔하는 교직원 중 적어도 한 명은 국제통화 서비스가 가능한 전화를 휴대해야 합니다.  
해당 교직원의 성명: \_\_\_\_\_ 전화번호: \_\_\_\_\_

저는 본 견학/여행과 관련하여 교육감 규정 A-670의 모든 요건을 충족하였음을 증명합니다.

19. 승인 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_  
학교장
20. 승인\* \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_  
수퍼인텐던트

담당 수퍼인텐던트가 반드시 국제 견학을 승인해야 합니다. 학생들이 방문하고자 하는 지역/지역들에 여행 주의보나 경보가 내려진 경우, 수퍼인텐던트는 반드시 교육감 또는 교육감의 대리인의 자문을 얻어 여행 승인 여부를 결정해야 합니다.

알림: 상황에 따라 견학이나 여행에 관한 추가 정보를 본 양식에 첨부할 수 있습니다. 그 밖의 모든 조정은 법률서비스 담당실의 승인을 받아야한 합니다.

**당일 견학 학부모 통지서/동의서**

성명: \_\_\_\_\_ 학급: \_\_\_\_\_

학교(추가 여행 스폰서가 있을 경우 기재): \_\_\_\_\_ 여행 날짜(들): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

여행 코디네이터: \_\_\_\_\_

목적지: \_\_\_\_\_

출발 장소: \_\_\_\_\_ 출발 시간: \_\_\_\_\_

돌아올 장소: \_\_\_\_\_ 돌아올 시간: \_\_\_\_\_

교통 수단: \_\_\_\_\_

여행 목적: \_\_\_\_\_

본 견학에 필요한 복장/장비: \_\_\_\_\_

본 견학/여행에서는 다음과 같은 신체활동과 스포츠가 실시될 예정입니다(예, 수영, 승마, 아이스 스케이팅, 스키, 보트타기 등): \_\_\_\_\_

a) 저는 상기 신체 활동이나 스포츠에 잠재된 위험이 있음을 알고 있으며 이에 따라 제 자녀가 다음을 제외한 모든 활동에 참가하는 것에 동의합니다:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) 이 밖에 특별 식이요법이나 약물, 또는 기타 시청각 보조기구 사용 등, 저희가 귀 자녀에 관해 반드시 알고 있어야 할 영구적 또는 일시적 건강이나 의료관련 문제가 있다면 이곳에 상세히 적어 주십시오:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) 저는 부상 또는 질병 등의 응급 상황에, 견학을 책임지는 교직원이 저를 대신해 제 자녀의 의료적 처치를 위해 행동하며 이에 따른 비용은 제가 부담할 것에 동의합니다.

d) 저는 제 자녀가 학교 규정과 지침을 준수하며, 책임감 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다.

- e) 저는 제 자녀의 행동에 대한 책임이 제게 있다는 사실에 동의합니다. 저는 금번 견학/여행과 관련하여 일어나는 모든 사고나 손실에 대해, 학교 책임자의 과실에 의한 것일 경우를 제외하고는 귀교에 책임을 묻지 않겠습니다.
- f) 저는 상기 명시된 출발 및 도착장소까지 제 자녀를 데려다 주고 데려오는 것은 제 책임이라는 사실을 알고 있습니다. 저는 제 자녀가 출발 장소에서 목적지까지, 그리고 목적지에서 도착 장소까지, 그리고 견학/여행 내내 교직원(들)에 의해 인솔될 것이란 사실을 알고 있습니다.
- g) 저는 본 견학/여행에 알콜 음료 및/또는 불법 약물을 소지하는 것이 금지되어 있다는 사실을 알고 있으며, 이것을 제 자녀에게도 숙지 시켰습니다. 만약 제 자녀가 이러한 금지 물품을 소지하고 있다 적발될 경우, 제 자녀는 교칙에 따라 처벌받을 것이며, 기소될 수도 있다는 사실을 알고 있습니다.
- h) 저는 교칙을 위반하는 학생들이 장차 학교 견학/여행에 참가하지 못하게 될 수도 있다는 사실을 알고 있습니다.
- i) 비상시 제 연락처는 다음과 같습니다: 주중: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_  
 추가 연락처: 성명: \_\_\_\_\_ 주중: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_
- j) 저는 제 자녀가 금번 학교 견학/여행에 참가하는 것을 허가합니다:

\_\_\_\_\_  
(학부모/보호자 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)

학생 동의란

(중학교 및 고등학생들은 이곳에 서명)

저는 본 양식을 모두 읽어 보았으며, 견학/여행 시에도 평소 교내에서와 마찬가지로 책임 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다.

\_\_\_\_\_  
(학생 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)



알림: 상황에 따라 견학이나 여행에 관한 추가 정보를 본 양식에 첨부할 수 있습니다. 그 밖의 모든 조정은 법률서비스 담당실의 승인을 받아야한 합니다.

**일 박/ 다 박 견학 학부모 통지서/동의서**

성명: \_\_\_\_\_ 학급: \_\_\_\_\_

학교(추가 여행 스폰서가 있을 경우 기재): \_\_\_\_\_ 여행 날짜(들) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

견학 코디네이터: \_\_\_\_\_

목적지: \_\_\_\_\_

출발 장소: \_\_\_\_\_ 출발 시간: \_\_\_\_\_

돌아올 장소: \_\_\_\_\_ 돌아올 시간: \_\_\_\_\_

교통 수단: \_\_\_\_\_

호텔 이름 및 전화번호(1박 이상일 경우) \_\_\_\_\_

여행 목적: \_\_\_\_\_

본 견학에 필요한 복장/장비: \_\_\_\_\_

본 견학/여행에서는 다음과 같은 신체활동과 스포츠가 실시될 예정입니다(예, 수영, 승마, 아이스 스케이팅, 스키, 보트타기 등): \_\_\_\_\_

a) 저는 상기 신체 활동이나 스포츠에 잠재된 위험이 있음을 알고 있으며 이에 따라 제 자녀가 다음을 제외한 모든 활동에 참가하는 것에 동의합니다:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) 이 밖에 특별 식이요법이나 약물, 또는 기타 시청각 보조기구 사용 등, 저희가 귀 자녀에 관해 반드시 알고 있어야 할 영구적 또는 일시적 건강이나 의료관련 문제가 있다면 이곳에 상세히 적어 주십시오:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

c) 저는 부상 또는 질병 등의 응급 상황에, 견학을 책임지는 교직원이 저를 대신해 제 자녀의 의료적 처치를 위해 행동하며 이에 따른 비용은 제가 부담할 것에 동의합니다.

d) 상기 명시된 출발 및 돌아올 장소까지 제 자녀를 데려다 주고 데려오는 것은 제 책임입니다. 저는 제 자녀가 출발 장소에서 목적지까지, 그리고 목적지에서 돌아올 장소까지 교직원(들)에 의해 인솔될 것이란 사실을 알고 있습니다.

e) 학교 측의 판단에 의해 필요시 견학 일정이나 숙박 및 기타 사항이 변경 될 수 있음을 알고 있습니다. 이러한 변경사항이 발생할 경우, 여건이 허락하는 한 가장 빨리 제게 전달될 것입니다.

- f) 저는 학교측이 제 자녀의 견학과 숙박을 계획함에 있어, 항공사와 기차 편, 식당, 호텔 및 기타 서비스 등의 질과 내용을 통제할 수 없음을 알고 있습니다. 따라서 화물 분실이나 부실한 숙박시설 및 각종 환불 등과 관련하여 학교측은 이러한 업체들의 과실에 대한 책임을 지지 않아도 된다는 사실을 이해하고 있습니다.
- g) 저는 제 자녀가 학교 규정과 지침을 준수하며, 책임감 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다.
- h) 저는 제 자녀의 행동에 대한 책임이 제게 있다는 사실에 동의합니다. 저는 금번 견학/여행과 관련하여 일어나는 모든 사고나 손실에 대해, 학교 책임자의 과실에 의한 것일 경우를 제외하고는 귀교에 책임을 묻지 않겠습니다.
- i) 저는 교칙을 위반하는 학생들이 학교 견학/여행에 참가하지 못하게 될 수도 있다는 사실을 알고 있습니다. 또한 여행 도중 심각한 위법사항이 발견되거나 보고될 경우, 제 자녀를 프로그램에서 제외시킬지 여부에 관한 판단은 전적으로 학교측에 달려 있으며, 저는 이 사실을 연락 받게 될 것입니다. 만일 제 아이를 일찍 귀가시킬 경우, 조기 귀가와 관련된 모든 제반 경비는 제가 지불해야 하며, 사전에 미리 지불한 여행 경비 등 일체의 비용은 환불 받지 못하게 된다는 사실을 알고 있습니다.
- j) 저는 교칙을 위반하는 학생들이 학교 견학/여행에 참가하지 못하게 될 수도 있다는 사실을 알고 있습니다.
- k) 비상시 제 연락처는 다음과 같습니다: 주중: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_  
 추가 연락처: \_\_\_\_\_ 성명: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_
- l) 저는 제 자녀가 이번 학교 견학/여행에 참가하는 것을 허가합니다:

\_\_\_\_\_  
(학부모/보호자 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)

학생 동의란

(중학교 및 고등학생들은 이곳에 서명)

저는 본 양식을 모두 읽어 보았으며, 견학/여행 시에도 평소 교내에서와 마찬가지로 책임 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다.

\_\_\_\_\_  
(학생 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)

알림: 상황에 따라 견학이나 여행에 관한 추가 정보를 본 양식에 첨부할 수 있습니다. 그 밖의 모든 조정은 법률서비스 담당실의 승인을 받아야한 합니다. 본 동의서 양식은 교환 학생이나 홈스테이 프로그램에는 적용되지 않습니다.

**해외 견학 학부모 통지서/동의서**

성명: \_\_\_\_\_ 학급: \_\_\_\_\_

만일 자녀가 미국 여권을 소지하고 있지 않다면 견학 코디네이터에게 연락 주십시오. 미국 여권이 아닌 기타 국가의 여권을 소지한 여행객에게는 다른 규정이 적용되는 국가들이 많이 있기 때문입니다.

학교(추가 여행 스폰서가 있을 경우 기재): \_\_\_\_\_ 여행 날짜(들): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

여행 코디네이터: \_\_\_\_\_

목적지: \_\_\_\_\_

출발 장소: \_\_\_\_\_ 출발 시간: \_\_\_\_\_

돌아올 장소: \_\_\_\_\_ 돌아올 시간: \_\_\_\_\_

교통 수단: \_\_\_\_\_ 항공사 이름: \_\_\_\_\_

호텔 이름 및 전화번호(여러 장소일 경우 여행일정 첨부) \_\_\_\_\_

견학의 목적: \_\_\_\_\_

본 견학에 필요한 복장/장비: \_\_\_\_\_

본 견학/여행에서는 다음과 같은 신체활동과 스포츠가 실시될 예정입니다(예, 수영, 승마, 아이스 스케이팅, 스키, 보트타기 등):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a) 저는 상기 신체 활동이나 스포츠에 잠재된 위험이 있음을 알고 있으며 이에 따라 제 자녀가 다음을 제외한 모든 활동에 참가하는 것에 동의합니다:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) 이 밖에 특별 식이요법이나 약물, 또는 기타 시청각 보조기구 사용 등, 저희가 귀 자녀에 관해 반드시 알고 있어야 할 영구적 또는 일시적 건강이나 의료관련 문제가 있다면 이곳에 상세히 적어 주십시오:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) 저는 부상 또는 질병 등의 응급 상황에, 견학을 책임지는 교직원이 저를 대신해 제 자녀의 의료적 처치를 위해 행동하며 이에 따른 비용은 제가 부담할 것에 동의합니다.

d) 상기 명시된 출발 및 돌아올 장소까지 제 자녀를 데려다 주고 데려오는 것은 제 책임입니다. 저는 제 자녀가 출발 장소에서 목적지까지, 그리고 목적지에서 도착 장소까지, 그리고 견학/여행 내내 교직원(들)에 의해 인솔될 것이란 사실을 알고 있습니다.

- e) 학교 측의 판단에 의해 필요시 견학 일정이나 숙박 및 기타 사항이 변경 될 수 있음을 알고 있습니다. 이러한 변경사항이 발생할 경우, 여건이 허락하는 한 가장 빨리 제게 전달될 것입니다.
- f) 저는 학교측이 제 자녀의 견학과 숙박을 계획함에 있어, 항공사와 기차 편, 식당, 호텔 및 기타 서비스 등의 질과 내용을 통제할 수 없음을 알고 있습니다. 따라서 화물 분실이나 부실한 숙박시설 및 각종 환불 등과 관련하여 학교측은 이러한 업체들의 과실에 대한 책임을 지지 않아도 된다는 사실을 이해하고 있습니다.
- g) 저는 제 자녀가 학교 규정과 지침을 준수하며, 책임감 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다.
- h) 저는 제 자녀의 행동에 대한 책임이 제게 있다는 사실에 동의합니다. 저는 금번 견학/여행과 관련하여 일어나는 모든 사고나 손실에 대해, 학교 책임자의 과실에 의한 것일 경우를 제외하고는 귀교에 책임을 묻지 않겠습니다.
- i) 저는 교칙을 위반하는 학생들이 학교 견학/여행에 참가하지 못하게 될 수도 있다는 사실을 알고 있습니다. 또한 여행 도중 심각한 위법사항이 발견되거나 보고될 경우, 제 자녀를 프로그램에서 제외시킬지 여부에 관한 판단은 전적으로 학교측에 달려 있으며, 저는 이 사실을 연락 받게 될 것입니다. 만일 제 아이를 일찍 귀가시킬 경우, 조기 귀가와 관련된 모든 제반 경비는 제가 지불해야 하며, 사전에 미리 지불한 여행 경비 등 일체의 비용은 환불 받지 못하게 된다는 사실을 알고 있습니다.
- j) 비상시 제 연락처는 다음과 같습니다: 주중: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_  
추가 연락처: 성명: \_\_\_\_\_ 주중: ( ) \_\_\_\_\_ 야간: ( ) \_\_\_\_\_
- k) 저는 제 자녀가 이번 학교의 해외 견학에 참가하는 것을 허가합니다:

\_\_\_\_\_  
(학부모/보호자 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)

**학생 동의란**

(중학교 및 고등학생들은 이곳에 서명)

저는 본 양식을 모두 읽어 보았으며, 견학/여행 시에도 평소 교내에서와 마찬가지로 책임 있는 행동을 해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 저는 해외 프로그램에 관해 교육청과 학교에서 정한 규칙과 규정을 준수할 것입니다. 저는 제가 방문하는 국가의 법과 규칙을 준수할 것입니다. 저는 학교에서 정한 여행 조건을 수용할 것입니다. 저는 학교 및 교육청에서 제공하는 사전, 사후 오리엔테이션에 참석할 것입니다. 저는 알콜 음료 및/또는 어떤 종류의 불법 약물이라도 절대로 소지해서는 안된다는 사실을 알고 있으며, 만약 이러한 것을 소지했거나 이러한 물질에 취해있는 것이 적발되었을 경우, 교칙에 의해 처벌될 것이며 기소될 가능성도 있다는 사실을 알고 있습니다.

\_\_\_\_\_  
(학생 서명)

\_\_\_\_\_  
(날짜)

여행 경보 및 권고사항에 관한 정보 확인 웹사이트:

[www.cdc.gov](http://www.cdc.gov) 및 [www.travel.state.gov](http://www.travel.state.gov).