

Категория: УЧАЩИЕСЯДата публикации:
22 ноября 2002Номер: **A-610**Предмет: ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СБОРУ СРЕДСТВ И
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕГ С УЧАЩИХСЯ

Страница 1 / 1

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Настоящее распоряжение определяет деятельность по сбору средств и требования к ее осуществлению (в т.ч. временные рамки) и устанавливает систему внутреннего контроля за поступлением и расходованием средств.

Новые положения

- Новое положение допускает взимание возмещения за утерянные или поврежденные ученические удостоверения и программные карточки. Раздел VI.
- Введено постановление 19.6 Совета попечителей (Board of Regents), запрещающее сбор благотворительных средств среди учащихся на территории школы в учебное время. Раздел I.C.

АННОТАЦИЯ

Сбор средств – это любая деятельность школьной или родительско-преподавательской ассоциации, связанная с получением и депонированием денег на общий или другой школьный счет, отличный от счетов, на которые поступают средства из федеральных, штатовских или муниципальных фондов. Настоящее распоряжение определяет время проведения сборов средств и устанавливает систему внутреннего контроля за поступлением и расходованием средств. Настоящее Распоряжение заменяет Распоряжение А-610, «Деятельность по сбору средств и получение денег» от 5 сентября 2000 г.

- I. Сбор средств – это любая деятельность школьной, родительской или родительско-преподавательской ассоциации, связанная с получением и депонированием денег на общий или другой школьный счет, отличный от счетов, на которые поступают средства из федеральных, штатовских или муниципальных фондов.
- A. Такая деятельность не должна нарушать учебный процесс.
- B. Сбор средств родительской или родительско-преподавательской ассоциации требует письменного разрешения директора школы, в случае проведения мероприятий в учебное время и
1. участия в них школьников или
 2. проведения их на территории школы.
- C. Сбор средств с участием школьников в учебное время ограничен одним общешкольным мероприятием и двумя мероприятиями родительской или родительско-преподавательской ассоциации в год. Данное требование не распространяется на продажу молока, продуктов питания и печатных изданий; мероприятия общешкольной организации (G.O.), мероприятия школьных клубов и сбор членских взносов G.O. Однако прямой сбор средств на благотворительные цели среди учащихся муниципальных школ на территории школы в учебное время запрещается.

Средства, собранные на общешкольных мероприятиях, передаются в бюджет школы, на мероприятиях родительской организации – в ее бюджет. В обоих случаях поступления от мероприятий по сбору средств должны направляться на дополнение и расширение учебных, социальных и культурных программ школы.

Процедуры по сбору, депонированию и расходованию средств описаны в *Руководстве по стандартным операционным процедурам (Standard Operating Procedures)*.

- II. Запрещаются следующие мероприятия по сбору средств:
- A. Продажа билетов на фильмы и спектакли для детей, если мероприятие не соотносится непосредственно с учебной программой.
- B. Сбор средств детьми путем обхода домов.
- C. Продажа детям лотерейных билетов.
- D. Бинго и другие виды азартных игр.
- III. Коммерческая фотография
- A. Решение о проведении в школе таких мероприятий такого рода принимается директором школы по согласованию с правлением родительской ассоциации.

- B. Выбор фотографа осуществляется правлением родительской ассоциации и утверждается директором школы. Договор о предоставлении услуг подписывается родительской ассоциацией.
- C. Собранные средства поступают в казну родительской ассоциации и используются в интересах учащихся школы.
- D. Формы согласия родителей на фотографирование ребенка хранятся в офисе директора школы. Бланк письменного согласия должен содержать цель мероприятия и стоимость фотографий. Подписанная родителем форма заказа также принимается в качестве родительского согласия. В отсутствие письменного согласия родителей фотосъемка ребенка не производится. Эти правила распространяются на групповую фотосъемку.
- IV. Учителям и родителям запрещается проводить сбор денег среди учащихся без письменного разрешения директора школы в соответствии с правилами и требованиями Департамента образования. Сторонним организациям (коммерческим и некоммерческим) запрещается проводить сбор денег среди учащихся без письменного разрешения директора Департамента образования или его представителя.
- V. Для обеспечения надлежащего контроля за поступлением и использованием денежных средств, в школе должна быть установлена адекватная система внутреннего аудита.
- A. Под руководством директора школы готовится документ, содержащий описание мероприятия, имя ответственного за сбор денег учителя и письменное разрешение директора. Документ хранится у школьного казначея и предъявляется по требованию компетентных лиц.
- B. По завершении мероприятия по сбору денег или в конце семестра (в зависимости от того, что наступит ранее) учителя, ответственные за проведение мероприятий, обязаны представить школьному казначею подписанный отчет о сумме сборов.
- C. Собранные средства не подлежат расходованию учителями. Сумма должна быть передана школьному казначею в полном объеме. Необходимые расходы утверждаются директором школы или его представителем, оплачиваются казначеем чеком или наличными из фонда подотчетных сумм и сопровождаются оправдательными документами и утвержденными счетами.
- VI. Предоставляемые Департаментом образования материалы и учебники для использования в классах, мастерских и лабораториях не подлежат продаже и оплате за пользование. Это не должно быть истолковано как запрет на продажу учащимся и/или другим лицам готовых изделий и проектов, сделанных в лабораториях и мастерских в рамках обычной учебной программы. Это также не означает запрета на взимание возмещения за утрату, поломку или повреждение материалов и оборудования мастерской/лаборатории, учебников, ученических удостоверений и программных карточек.
- VII. **СПРАВКИ**
- С вопросами о настоящем Распоряжении следует обращаться по адресу:

Телефон:
718-935-2660

Division of Financial Operations
65 Court Street - Room 1701
Brooklyn, New York 11201

Факс:
718-935-2461